

Como fazer a renovação do alvará de Transporte Escolar

A renovação do Alvará de Transporte Escolar para o ano de 2021 será feita totalmente online, desde o requerimento até a emissão do alvará.

O sistema online está disponível para o transportador através do portal da prefeitura no endereço www.riopreto.sp.gov.br.

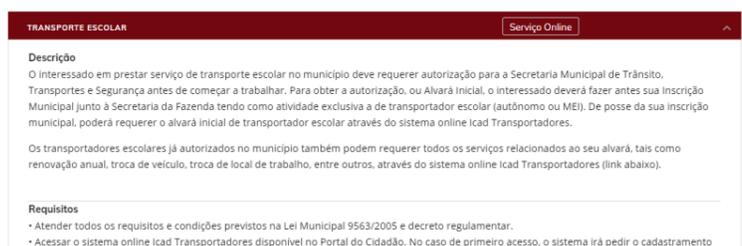
Existem várias maneiras para acessar o sistema que dará suporte aos serviços de todos os transportadores autorizados pela Secretaria de Trânsito. Mas para fazer a renovação de transporte escolar, faça o seguinte:

1. No portal da prefeitura, use a ferramenta “Pesquisar”: digite **transporte escolar** no campo de busca e aperte a lupa no canto superior direito da página.



2. No resultado da busca, o primeiro serviço que aparece é TRANSPORTE ESCOLAR. Clique sobre ele para ler a página com a descrição do serviço. Clique no botão “Acessar Serviço Online” no final da descrição.

Serviços encontrados: transporte escolar



3. Vai aparecer a tela para fazer login no Portal do Cidadão.



Quem pode fazer a renovação do transportador escolar?

Somente essas pessoas físicas podem se cadastrar no Portal do Cidadão:

- O próprio transportador escolar (autônomo ou MEI);
- O contador que estiver relacionado no cadastro da Inscrição Municipal do transportador escolar;
- O representante legal da empresa que estiver relacionado do cadastro da Inscrição Municipal do transportador escolar.

4. Se você já é usuário (já acessou outros serviços, como Estacione Digital, Agendamento ou outros), você pode entrar com seu CPF e a senha que criou anteriormente.
 - a. Se esqueceu sua senha, clique em “Esqueceu sua senha?”, informe o CPF e criar seu usuário e clique em enviar email. Verifique sua caixa de e-mails para ver se seu acesso foi recuperado e siga as instruções.
 - b. Se for seu primeiro acesso, clique em “Cadastre-se aqui”. Siga as instruções da tela para criar seu usuário e senha do Portal do Cidadão. É obrigatório informar email, ele será utilizado para comunicação com a prefeitura em todos os serviços e é a chave

de identificação, junto com o CPF e a senha, para acessar o Portal. Mantenha atualizados seu endereço e telefone. Não compartilhe sua senha, ela é a sua assinatura.

5. Ao validar seu usuário e senha, vai abrir direto na tela de acompanhamento de protocolos do sistema Icad Transportadores. Clique na aba do ônibus escolar para ver a lista dos serviços disponíveis ao transportador escolar.

Dica: antes de começar, prepare todos os documentos necessários.

Tire fotos com o celular ou escaneie os documentos que não forem digitais, de preferência com um aplicativo que converta para PDF.

Guarde as cópias no celular ou no computador que for utilizar para fazer seu pedido de renovação.

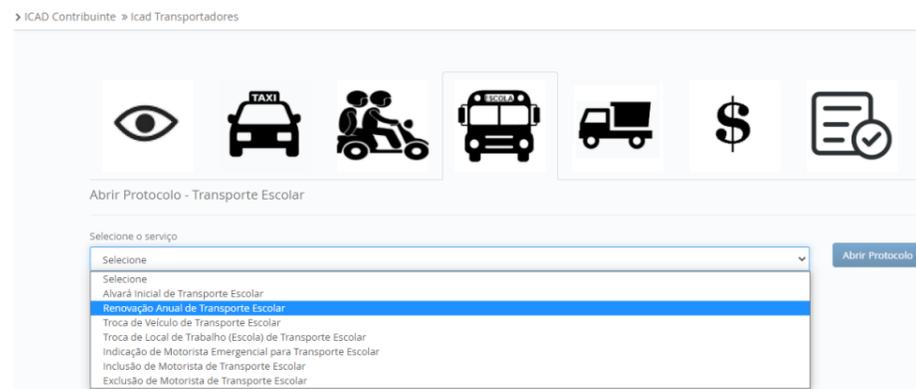
Todos os números e letras precisam estar perfeitamente legíveis.

Os documentos terão sua fonte verificada.

Veja no final deste manual o resumo dos documentos para a renovação de transporte escolar.



6. Escolha o serviço “Renovação Anual de Transporte Escolar” e clique no botão Abrir Protocolo.



7. Preencha o formulário com o ano da renovação (2021), coloque sua Inscrição Municipal e o seu CPF/CNPJ. O sistema vai trazer seus dados de transportador escolar. Confira e faça o upload de todos os documentos obrigatórios (estão marcados com *) que aparecem na lista de Documentos/Requisitos:

Renovação Anual de Mototáxi Transportador/h4>

Ano da renovação * 2021 Inscrição Municipal * CPF/CNPJ *

Nome

Veículo

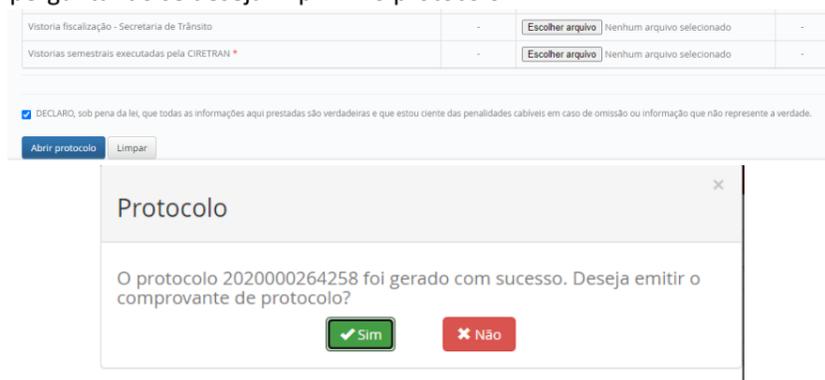
Placa AAADAD0 Marca/Modelo

Ano de Fabricação Ano Modelo Cor

| Documento/Requisito | Situação | Carregar Arquivo | Arquivo |
|--|----------|--------------------|----------------------------|
| Aferição do Tacógrafo * | - | [Escolher arquivo] | Nenhum arquivo selecionado |
| Atestado de Antecedentes Criminais * | - | [Escolher arquivo] | Nenhum arquivo selecionado |
| Carteira Nacional de Habilitação (CNH) - Transporte Escolar * | - | [Escolher arquivo] | Nenhum arquivo selecionado |
| Certidão de Objeto e Pê - Execução Criminal | - | [Escolher arquivo] | Nenhum arquivo selecionado |
| Certidão de Pontos da CNH * | - | [Escolher arquivo] | Nenhum arquivo selecionado |
| Certidão de Prontuário da CNH (Histórico do condutor) * | - | [Escolher arquivo] | Nenhum arquivo selecionado |
| Certidão Negativa de Distribuição Criminal (CDC) - Transporte Escolar * | - | [Escolher arquivo] | Nenhum arquivo selecionado |
| Certificado de Conclusão de Curso de Transportador Escolar | - | [Escolher arquivo] | Nenhum arquivo selecionado |
| Comprovante de pagamento da taxa de emissão do alvará | - | [Escolher arquivo] | Nenhum arquivo selecionado |
| Comprovante de parentesco com o proprietário do veículo - Transporte Escolar * | - | [Escolher arquivo] | Nenhum arquivo selecionado |
| Comprovante de residência - Permissionário * | - | [Escolher arquivo] | Nenhum arquivo selecionado |
| Comprovante do pagamento do seguro DPVAT * | - | [Escolher arquivo] | Nenhum arquivo selecionado |
| CPF - Permissionário de Trânsito | - | [Escolher arquivo] | Nenhum arquivo selecionado |
| CRLV do Veículo - Transporte Escolar * | - | [Escolher arquivo] | Nenhum arquivo selecionado |

8. Quando terminar de enviar os documentos, leia a Declaração no final da página e clique na caixinha, só então será habilitado o botão “Abrir

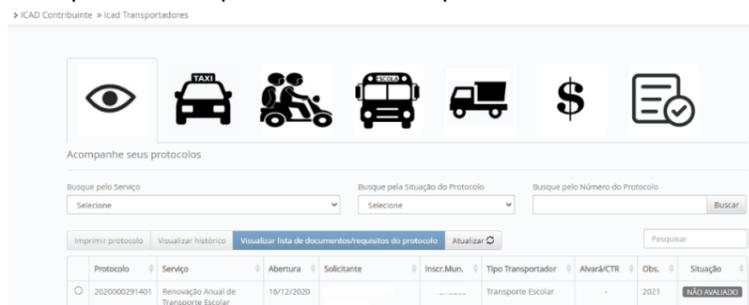
Protocolo". Clique nele e clique no "Sim" na caixa de diálogo que aparece perguntando se deseja imprimir o protocolo.



9. Faça o download do protocolo ou guarde esse número para fazer o acompanhamento do seu pedido de renovação.



10. Para consultar o andamento do seu pedido, é só clicar no ícone de acompanhamento para visualizar seus protocolos.



11. Após criado, o seu protocolo fica na situação "NÃO AVALIADO", o que significa que ainda não foi analisado pela SMTTS. Somente após análise inicial o protocolo vai para a situação "PENDENTE USUÁRIO" se for necessário enviar mais documentos ou atualizar algum documento incorreto. Observe que todo pedido de documentos ou orientação feitos pela SMTTS serão indicados no mesmo protocolo. Clique no botão "Visualizar histórico" da tela de acompanhamento, depois de selecionar o seu protocolo, para ver as mensagens com pedidos e orientações.
12. Clique no botão Visualizar lista de documentos/requisitos do protocolo, após selecionar o seu protocolo, para acessar os documentos e fazer o envio do que estiver faltando.



Como enviar os documentos no caso de empresas de Transporte Escolar?

As empresas de transporte escolar autorizadas no município podem possuir mais de um veículo e mais de um motorista. A renovação deve ser solicitada de uma vez para todos os alvarás de veículos (um protocolo por inscrição municipal).

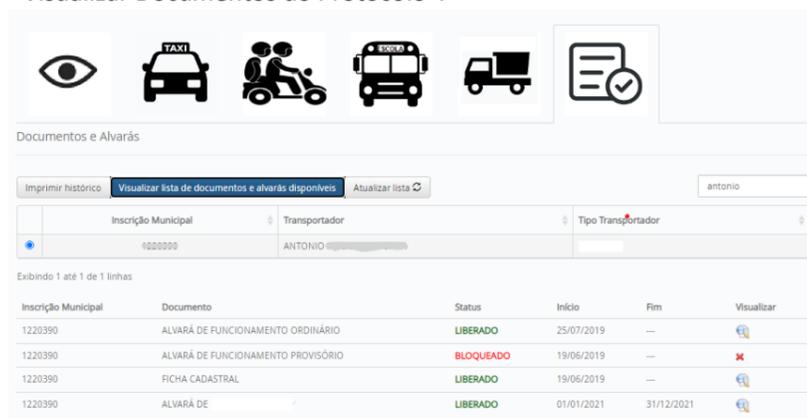
Os documentos relativos a veículos (CRLV, DPVAT, Aferição do Tacógrafo, Vistorias etc) devem ser juntados em um único arquivo digital contendo todas as cópias.

Os documentos relativos aos motoristas (CDC, Certificado do curso, etc) também devem ser juntados em um único arquivo digital.

Por exemplo, no requisito Carteira Nacional de Habilitação (CNH), juntar em um único arquivo as imagens das cópias das CNHs de todos os motoristas antes de fazer o upload.

13. Se o transportador escolar não responder o pedido de informação/requisitos feitos pela SMTTS em 10 dias, o protocolo será automaticamente INDEFERIDO e o transportador escolar deverá refazer o pedido.
14. Quando todos os requisitos estiverem cumpridos e os documentos aprovados, a SMTTS irá DEFERIR o protocolo. Para visualizar o alvará

atualizado, o transportador poderá clicar no ícone "Documentos e Alvarás", clicar no seu protocolo com status DEFERIDO e no botão "Visualizar Documentos do Protocolo".



15. Clique na lupa do alvará de transportador que aparece na lista de documentos para gerar visualizar seu Alvará de Transporte Escolar online:



ALVARÁ DE TRANSPORTE ESCOLAR nº

Abertura ou Renovação: 01/01/2020

Vencimento: 31/12/2020

Dados do transportador

Nome:

CPF/CNPJ: 2

Nº de Inscrição Municipal: 1

Endereço: R

O Secretário Municipal de Trânsito, Transportes e Segurança concede a título precário o presente alvará de acordo com a Lei Municipal 9563/2005 e alterações ao transportador acima qualificado para exercer a atividade de transportador escolar nas seguintes condições:

Unidades Escolares

COLÉGIO POLLICARE, situado à R PEDRO I - DOM, 2815, CANAÁ - JD.

Veículo

| Placa | Marca/Modelo | Ano | Cor |
|-------|-------------------------|-----------|-----|
| | CITROEN/JUMPER M33M 23S | 2010/2010 | |

Eng. Amoury Hernandes
Secretário Municipal de Trânsito,
Transportes e Segurança



Lista de requisitos para renovação do alvará de mototáxi (os marcados com * são obrigatórios para abrir o protocolo, os demais podem ser solicitados conforme o caso e posteriormente pela SMTTS)

| | |
|---|---|
| Aferição do Tacógrafo * | |
| Carteira Nacional de Habilitação (CNH)* | Válida e com data de emissão maior que 2 anos. Pode ser obtida pelo aplicativo Carteira Digital de Trânsito. |
| Certidão de Pontos da CNH* | Pode ser obtida pela internet: https://www.detran.sp.gov.br/wps/portal/portaldetran/cidadao/servicos/servicosOnline |
| Certidão de Prontuário da Carteira Nacional de Habilitação* | Pode ser obtida pela internet: https://www.detran.sp.gov.br/wps/portal/portaldetran/cidadao/servicos/servicosOnline |
| Certificado de conclusão do curso relativo à atividade que deverá ser ministrado por entidade credenciada pelo DETRAN.* | Digitalizar certificado |
| Certidão Negativa de Distribuição Criminal (CDC)* | Pode ser obtida pela internet: https://www.tjsp.jus.br/Certidoes/Certidoes/CertidoesPrimeiraInstancia |
| Certidão de Objeto e Pé, Execução Criminal | Exigido somente caso a Certidão de Distribuição Criminal não seja Negativa. Usar o mesmo link acima para obter essa certidão |
| Comprovante de pagamento da taxa de emissão do alvará | O boleto será disponibilizado após validação dos documentos obrigatórios via acompanhamento de protocolo |
| Comprovante de residência* | O permissionário deve residir neste município. Pode ser obtido no site das concessionárias de serviço público. |
| Certidão de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV)* | Pode ser obtida pelo aplicativo Carteira Digital de Trânsito ou pelo site do Detran |
| Comprovante de parentesco com o proprietário do veículo | Titularidade do veículo conforme regulamentação de cada categoria. No caso de Transporte Escolar pode ser em nome do cônjuge, do pai, mãe ou filho(a). |
| Comprovante do pagamento de seguro DPVAT * | Digitalizar comprovante. |
| CPF, RG | Opcionais, para facilitar caso visualização na CNH não esteja legível |
| Vistorias semestrais executadas pela CIRETRAN * | Digitalizar comprovante frente e verso |
| Vistoria fiscalização - Secretaria de Trânsito | Excepcionalmente dispensada conforme PORTARIA SMTTS/Nº 29/2020 |